

**ANALISIS PENGGUNAAN BAHASA DAN HURUF KAPITAL
SURAT DINAS KELURAHAN TANJUNGPINANG TIMUR
KECAMATAN BUKIT BESTARI TAHUN 2013**

ARTIKEL E-JOURNAL



Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan guna mencapai gelar
Sarjana Pendidikan (S.Pd.)

Oleh

**CANDRA SAPUTRA
100388201075**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TANJUNGPINANG
2014**

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi

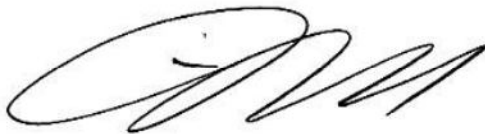
**Analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas
Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari
Tahun 2013**

Diajukan oleh:

**Candra Saputra
NIM 100388201075**

Telah disetujui oleh:

Pembimbing I,



**Drs. H. Abdul Malik, M. Pd.
NIP 195804091986011002**

Pembimbing II,



**Drs. Wagiman, M. Pd.
NIPY 751070005**

Tanjungpinang, 7 Juli 2014

Mengetahui,

Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia



**Mini Andriani, S. Pd., M. Hum.
NIDN 1017047901**

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Candra Saputra

NIM : 100388201075

Kelas : C-3

Tahun Akademik/Angkatan : 2010/IV

Alamat : Jalan Hutan Lindung

Judul Skripsi : Analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas
Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari
Tahun 2013.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Maritim Raja Ali Haji maupun di perguruan tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, dan penulisan saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing;
3. Karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain yang ditulis atau dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan secara acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka;
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah berlaku di perguruan tinggi ini, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanjungpinang, Juli 2014



Candra Saputra

NIM 100388201075

Analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013, oleh Candra Saputra. Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Universitas Maritim Raja Ali Haji. Dosen Pembimbing I Drs. H. Abdul Malik, M.Pd. Pembimbing II: Drs. Wagiman, M.Pd.

Abstrak

Penelitian Analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013 dilatarbelakangi oleh kesalahan penulisan pada bahasa surat yang mencakup bagian kata, kalimat, paragraf dan huruf kapital.

Data populasi penelitian berjumlah 156 surat, dan diambil sampel 30 % dari keseluruhan populasi, maka didapat 46,8 sampel dibulatkan menjadi 47 sampel. Teknik yang digunakan untuk menentukan sampel penelitian ini adalah teknik *Simple Random Sampling*, yaitu sampel yang diambil secara acak tanpa memerhatikan strata yang ada.

Berdasarkan hasil analisis bahasa surat, maka didapat penggunaan kata yang benar berjumlah 93 %, penggunaan kalimat yang benar berjumlah 48 %, penggunaan paragraf yang benar berjumlah 98 %, dan penggunaan huruf kapital yang benar berjumlah 79 %.

Jadi, analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013 adalah 83 % dalam rentang penilaian dikategorikan baik.

Kata Kunci: Bahasa, Huruf Kapital, Surat Dinas.

Abstract

Analysing language and capital letters in letter office of east Tanjungpinang district of Bukit Bestari sub district in year 2013 is motivated by typing error in the language of the letter that consist of word, sentence, paragraph and capital letter.

The population of the study is 156 letters, and 30% of it were taken as the sample, so there were 46,8 sample near to 47. The technique of sampling in this study is simple random sampling which is sample were taken randomly without noticed the existed strata

Based on the analysing result of language letter, the obtained of these of correct words amounted to 93%, the use of correct sentence amounted to 48%, the use of correct paragraphs amounted 98%, and the use of correct use capital amounted to 79%.

So, Analysing language and capital letters in letter office of east Tanjungpinang district of bukitbestari sub district in year2013 is 83% considered in a good range.

Key Words: Languagu, capital letter, latter office

1. Pendahuluan

Salah satu media komunikasi dalam bentuk tulisan adalah surat. Surat sebagai media komunikasi dalam bentuk tulisan memiliki peranan yang sangat penting, baik dalam urusan kedinasan maupun tidak. Surat dinas ialah alat komunikasi dengan bahasa tulis yang berkaitan dengan kepentingan tugas dan kegiatan dinas instansi. Isi surat dinas berhubungan dengan pengelolaan administrasi. Tugas-tugas kedinasan di lembaga apa saja tidak pernah terhindar dari pemakaian bahasa tertulis sebagai sarana komunikasi formal, yaitu dalam kegiatan surat menyurat. Surat memiliki banyak kelebihan dibandingkan dengan media komunikasi lisan. Komunikasi lewat surat memberikan kesempatan yang lebih leluasa untuk berfikir dan merenungkan hal-hal yang akan disampaikan. Apabila surat yang dikirim dari satu pihak kepada pihak lain berisi tentang informasi yang menyangkut kepentingan tugas dan kegiatan dinas instansi yang bersangkutan disebut surat resmi, (Malik dan Shanty, 2003:71).

Djuharie (2001:55), bahasa surat pada umumnya mempunyai ragam tersendiri. Gaya bahasa surat berbeda dengan gaya bahasa dalam karangan lain. Bahasa surat harus bersifat jelas, singkat, dan sopan. Bahasa yang digunakan pada surat-surat resmi biasanya tidak sama dengan bahasa yang digunakan pada surat-surat yang tidak resmi atau surat pribadi. Rozanna (1995:87), hakekatnya menyusun surat sama dengan menyusun sebuah karangan. Oleh sebab itu, ketentuan-ketentuan dalam menyusun surat sama dengan ketentuan-ketentuan dalam mengarang. Ketentuan-ketentuan itu meliputi penggunaan kalimat efektif, pemenggalan kata, pilihan kata, dan paragraf yang tepat. Sebagai mahasiswa Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia,

peneliti ingin memberikan sumbangan pemikiran tentang penulisan surat dari segi aspek penggunaan bahasa dan huruf kapital.

Dengan penelitian ini diharapkan mampu membantu pihak-pihak yang aktif dalam kegiatan surat-menyurat. Berdasarkan pengamatan awal, kesalahan penulisan surat dinas ini juga terdapat pada surat-surat dinas Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013 kesalahan yang ditemukan di lapangan adalah kesalahan penulisan pada bahasa surat yang mencakup bagian kata, kalimat, dan paragraf dalam surat. Berdasarkan latar belakang tersebut maka peneliti berminat untuk memilih judul “Analisis Penggunaan Bahasa dan Huruf Kapital Surat Dinas Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013”.

2. Metode Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif, yaitu penelitian yang bermaksud untuk membuat pencandraan (deskripsi) mengenai situasi-situasi atau kejadian-kejadian, (Suryabrata, 2010:76). Penelitian ini mendeskripsikan atau menggambarkan hal yang menjadi masalah, kemudian menganalisis dan menafsirkan data yang ada mulai dari tahap pengumpulan, penyusunan data yang sekaligus juga menganalisis, dan menginterpretasikan data-data tersebut.

Teknik penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik dokumentasi. Menurut Arikunto (2002:135), dokumentasi berasal dari kata dokumen, yang berarti barang-barang tertulis. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik pengumpulan data dokumentasi, yaitu peneliti mencari dan mengumpulkan data berupa surat dinas di Kantor Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013 sebagai sampel penelitian.

Perhitungan persentase nilai digunakan untuk menganalisis:

Rumus:

$$p = \frac{f}{N} \times 100 \%$$

Keterangan :

F = Jumlahkesalahanpenggunaanunsurbahasa

N = Jumlahkeseluruhanunsurbahasa

P = Angkapersentase

3. Hasil Penelitian

Dari hasil pengumpulan data dan pengolahan data pada analisis penggunaan bahasa dan huruf kapital surat dinas kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari Tahun 2013, tingkat kesalahan penggunaan kata 7% dengan tingkat kebenaran 93%, tingkat kesalahan penggunaan kalimat 52% dengan tingkat kebenaran 48%, tingkat kesalahan penggunaan paragraf 2% dengan tingkat kebenaran 98%, tingkat kesalahan penggunaan huruf kapital 21% dengan tingkat kebenaran 79%.

4. Simpulan dan rekomendasi

Berdasarkan penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Penggunaan kata yang tepat pada surat dinas di kantor Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari yaitu rata-rata 93% dengan katagori sangat baik.
2. Penggunaan kalimat yang tepat pada surat dinas di kantor Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari yaitu rata-rata 48% dengan katagori sangat tidak baik.
3. Penggunaan paragraf yang tepat pada surat dinas di kantor kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari yaitu rata-rata 98% dengan kategori sangat baik.
4. Penggunaan huruf kapital yang tepat pada surat dinas di kantor Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari yaitu rata-rata 79 % dengan rata-rata 79 % dengan kategori baik.
5. Penggunaan bahasa surat yang mencakup kata, kalimat, paragraf, dan huruf kapital surat dinas di kantor Kelurahan Tanjungpinang Timur Kecamatan Bukit Bestari tahun 2013 yaitu dengan rata-rata keseluruhan 83 % dengan kategori baik.

Daftar Pustaka

- Arikunto, Suharsimi. 2006. *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- Djuharie, O Setiawan, dkk. 2001. *Surat Menyurat Serbaguna*. Bandung: Yrama Widya.
- Malik, Abdul dan Shanty, Isniani Leo. 2003. *Kemahiran Menulis*. Pekanbaru: Unri Press.
- Rozanna, Cut, Dkk. 1995. *Surat Menyurat dan Komunikasi*. Bandung: Angkasa.
- Suryabrata, Sumadi. 2010. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali.